

令和6年度 津久見市国民健康保険税徴収計画

年度		令和5年度													
区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
進行管理	① 会議等	課内	収納対策班	※必要に応じて随時											
			徴収状況の確認(各担当)	管理表の作成(自分の地区の確認を行う)	対策方針の決定・実施								再度再確認(年度末に向けて)	➡	年度末状況確認
				進行管理のヒアリング	困難・高額案件の抽出	※高額案件から順次進めていく。		総括が担当の進捗状況を確認し、月に1度はヒアリングを行う。	班内で全体ヒアリングを実施。(半年の進行確認)					班内で全体ヒアリングを実施。(半年の進行確認)	年度末状況確認
		全課	各関係課	※必要に応じて随時										滞納整理委員会	
行動計画	② 滞納処分等	財産調査(預金・給与・生命保険等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		滞納処分(差押等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
			※必要に応じて随時			臼杵市と合同捜索(7月～12月)									
		執行停止事務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		不納欠損処理										欠損額調	欠損処分検討委員会	欠損処理入力年度末	
	③ 徴収事務・調査等	公売会				左し押された物品によって検討									
		催告書発送		現年催告一斉発送			過年催告一斉発送	※個別は各担当が随時発		現年・過年催告一斉発送					
		交付要求事務				※必要に応じて随時									
		広報活動	市報「ハム」ページへの掲載(毎月)	○	○	○	○	○	○	○	チラシを全戸配布	○	○	○	
		実態調査(他市町村等へ)		※必要に応じて随時											
		大分県の派遣				県税務職員派遣(7月～12月)									
	④ 納税相談	臼杵市との協定				臼杵市との相互併任(7月～12月)									
夜間徴収・休日徴収(5月・12月)		毎月第4木曜日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
研修等	県	おおいた徴収カレッジ													
		徴収職員実務研修(大分県税務課主催)					徴収職員実務研修								