**給与支払報告書の提出について**

**※　下記の順番に整理し、提出をお願いします。**

**特徴総括表（紫色枠）　　　　　　　　　給与支払報告書 総括表（特別徴収）**

**特別徴収の個人別明細書**

**普徴総括表・　　　　　　　　　　給与支払報告書 総括表（普通徴収）、**

**普通徴収理由内訳書（黄色）　　　　　　　普通徴収理由内訳書**

**普通徴収の個人別明細書**

**特別徴収者で提出後、退職・転勤等の事由により、給与天引きができなくなった場合は、特別徴収にかかる給与所得者異動届を提出してください。**

* **なお、１月以降に退職された方につきましては普通徴収に移行されないため、必ず一括徴収での納付をお願いします。**

**《個人市県民税特別徴収の流れ》**

**１月３１日　給与支払報告書の提出期限**

**↓**

**５月中旬　税務課から個人市県民税の税額を通知**

**※送付書類**

**●市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）**

**●市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）**

**●特別徴収のしおり**

**●特別徴収用の納付書**

**↓**

**６月分の給与から特別徴収開始（納期限7/10）**