

補助金に係る創業計画書

作成日： 年 月 日

1. 申込者について

ふりがな		性別	☐ 男 ☐ 女	生 年 月 日	年 月 日 (歳)
申込者氏名 (代表者名)					
会社名 または商号					
連絡先	〒 ー				
	TEL		e-mail		

2. 申込者の経歴

同種の事業の 経営経験	☐ 同種の事業を経営したことはない。 ☐ 同種の事業を経営したことはないが、同種の店舗等での勤務経験がある。 事業開始時期： 年 月 ～ 年 月 ☐ 同種の事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 事業開始時期： 年 月 ☐ 同種の事業を経営していたが、既にその事業をやめている。 事業経営期間： 年 月 ～ 年 月 やめた理由：	
申込者(代表者) の経歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
取得している 資格等	年 月	
	年 月	
	年 月	

3. 創業する事業について

(1) 概要

業種			創業日 (予定日)	年 月 日	
必要な資格・ 許認可等	☐ 特になし ☐ 有 (☐ 申請中 ☐ 取得済 番号等)				
事業所の 所在地	〒 — (※1. と同じ場合は記入不要)				
	TEL		e-mail		
創業の 目的・動機					
創業に関する 経験、人脈、 経営理念等					
事業の 具体的な内容 ※事業の全体像 (創業済みの場合 は、事業の沿革・ 現況を含む)のほ か、取扱商品やサ ービス、セールス ポイント等につい て記載してくださ い。					

(2) 従業者等の数(個人の場合は本人を除く)

役員 (会社のみ)		従業員 (うち家族)		パート・ アルバイト	
	人		人		人

(3)収支計画書(※創業に必要なすべての資金と調達方法を記載してください。)

①収入

(単位：万円)

項目	予算額	備考
金融機関からの借入(内訳・返済方法も記入)		
親族・友人等からの借入(内訳・返済方法も記入)		
補助金の申請金額		
自己資金等		
合計		

②支出

(単位：万円)

項目	予算額	備考
補助対象経費	事業所の開設等に係る経費(事業の用に供するものに限る。) ※市内で消費する見込みの経費は括弧書きで記載	
	事業の運営に要する経費 ※市内で消費する見込みの経費は括弧書きで記載	
	小計	
補助対象外経費	事業所の開設等に係る経費(事業の用に供するものに限る。)	
	事業の運営に要する経費	
	小計	
合計		

※できる限り具体的に記入してください。

(4)創業後について

将来の 展望	将来の目標			
	販路拡大、想定される取引先・市場等			
	収益確保等の継続性			
	その他(考えられるリスクとその対応策、長期的展望等)			
事業の見通し(月平均)				
		創業当初	創業3年目	数値の根拠
売上高①		万円	万円	
売上原価② (仕入高)		万円	万円	
経 費	人件費	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	借入返済金	万円	万円	
	利息等	万円	万円	
	その他	万円	万円	
合計③		万円	万円	
利益 ①－②－③		万円	万円	