

令和8年度 津久見市国民健康保険税徴収計画

年度		令和8年度												
区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
進行管理	①会議等	課内	取納対策班	※必要に応じて随時										
		徴収状況の確認(各担当)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		管理表の作成(自分の地区の確認を行う)	対策方針の決定・実施					※半年で進捗状況を確認				再度再確認(年度末に向けて)	➡	年度末状況確認
		進行管理のヒアリング	困難・高額案件の抽出	※高額案件から順次進めていく。		総括が担当の進捗状況を確認し、月に1度はヒアリングを行う。		班内で全体ヒアリングを実施。(半年の進行確認)					班内で全体ヒアリングを実施。(半年の進行確認)	年度末状況確認
全課	各関係課	※必要に応じて随時										滞納整理委員会		
行動計画	②滞納処分等	財産調査(預金・給与・生命保険等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		滞納処分(差押等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		※必要に応じて随時			臼杵市と合同捜索(7月~12月)									
		執行停止事務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		不納欠損処理										欠損額調	欠損処分検討委員会	欠損処理入力年度末
	公売会				差し押さえた物品によって検討									
	③徴収事務・調査等	催告書発送		現年催告一斉発送			過年催告一斉発送	※個別は各担当が随時発送			現年・過年催告一斉発送			
		交付要求事務				※必要に応じて随時								
		広報活動	市報・ホームページへの掲載(毎月)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実態調査(他市町村等へ)	※必要に応じて随時											
大分県の派遣					県税務職員派遣(7月~12月)									
臼杵市・佐伯市との協定				臼杵市・佐伯市との相互併任(7月~12月)										
研修等	県	おおいた徴収カレッジ		○		○					○			
		徴収職員実務研修(大分県税務課主催)					徴収職員実務研修							