

## 配布物の梱包の仕方

◆配布（必要部数：約 7,000 部） ※配布日は毎月 1 日のみ



包装紙の中身

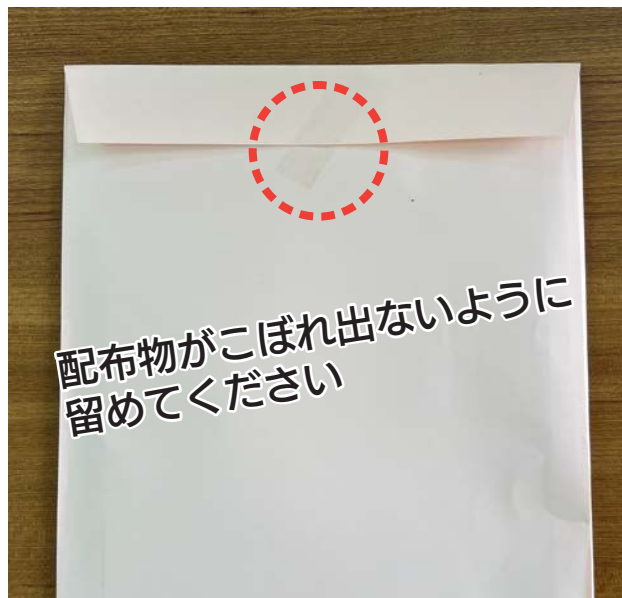
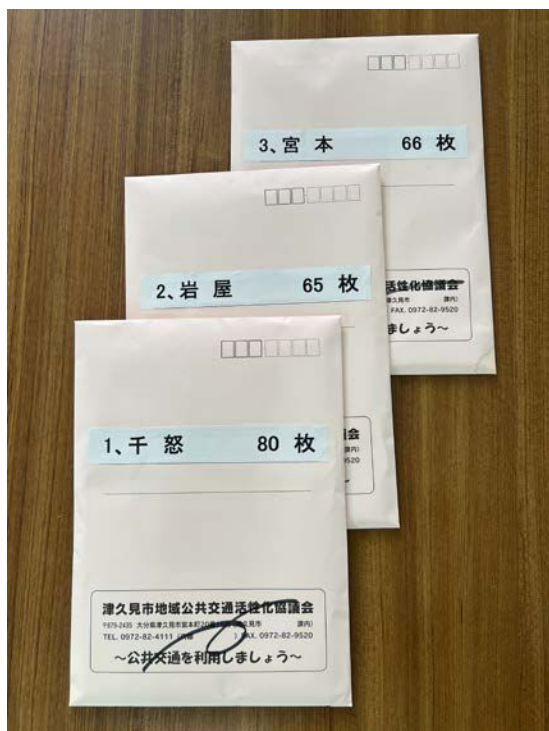


短冊を差し込んでください  
千怒・岩屋・宮本・彦ノ内  
中田・西ノ内・入船

- ・必要部数を地区ごと（1. 千怒、2. 岩屋…）に分けて、それぞれ包装紙などで梱包し、目立つように地区名を明記してください。
- ・千怒地区など部数が多い地区は、班ごと（千怒は 1-1、1-2…など）に仕切の短冊を差し込み、コピー用紙の包装紙・カレンダーなどの紙で梱包してください。配布物が厚く嵩張る場合は小分けにしてそれぞれ梱包してください。
- ・部数が少ない地区は、地区ごとにリサイクル封筒などに封入してください。
- ・各地区の必要部数、仕切の短冊はホームページに掲載しています。

## ◆回覧（必要部数：約 900 部）

※配布日は 1 日 or 15 日



- 必要部数を地区ごと（1. 千怒、2. 岩屋…）に分けて、それぞれリサイクル封筒などに封入またはコピー用紙の包装紙などで梱包し、目立つように地区名を明記または地区名が書かれた短冊を貼り付けてください。
- リサイクル封筒を使用する場合は、中身の配布物がこぼれ出ない程度に、封入口をセロハンテープなどで留めてください。

## ◆持ち込みに関して

- 配布物は毎月 1 日の市報および 15 日の連絡報の配布日当日の、8 時 30 分～9 時 15 分の間に、市役所大会議室(変更の場合あり)に持ち込んでください。
- 配布（全地区配布）は 1 日のみですが、回覧は 1 日・15 日のどちらでも配布可能です。
- 当日の持ち込みができない場合は、事前持ち込み可能な場合がありますので、総務課（TEL:0972-82-4115）までご連絡をお願いします。
- 持ち込みの際は、総務課用の控え 1 部とチェックシートを添付してください。
- 最新の枚数表や持ち込み場所の変更などは、随時市ホームページで更新していますので、持ち込みがある場合は必ずご確認をお願いします。

<https://www.city.tsukumi.oita.jp/site/shihou/19776.html>