（様式３）

企画提案書

　津久見市業務継続計画（BCP）策定業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　　月　　日

　津久見市長　石川　正史　様

《提出者》住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　会　社　名：

　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同企業体の場合は、代表者氏名の上に代表企業名を記入）

　　　　　　　　　《担当者》担当部署：

　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名：

　　　　　　　　　　　　　　住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

メールアドレス：

（様式３－１）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当主任技術者 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |

注１：氏名にふりがなをふること。

注２：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式３－２）

予定技術者の経歴等

技術者の区分：　　　　技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格　測量士（部門：　　　分野：　　　）・登録番号：　　　・取得年月日：技術士（部門：　　　分野：　　　）・登録番号：　　　・取得年月日：RCCM　（部門：　　　分野：　　　）・登録番号：　　　・取得年月日：その他（部門：　　　分野：　　　）・登録番号：　　　・取得年月日： |
| ⑤同種又は類似業務経歴（３件まで） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （　　技術者として従事） |  | ～ |
|  | （　　技術者として従事） |  | ～ |
|  | （　　技術者として従事） |  | ～ |
| ⑥手持業務の状況（令和７年　　月　　日現在）、契約金額1,000万円以上　 |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  |  | （契約金額合計万円） |
| ⑦従事技術分野の経歴（直近の順に記入）　１）　２）　３） | 　年　月～　年　月（　年　月）年　月～　年　月（　年　月）年　月～　年　月（　年　月）累計（　年　月） |
| ⑧その他の経歴（業務表彰、その他） |

注１：「技術者の区分」は、管理、担当主任、照査技術者の各名称を記載すること。

注２：照査技術者は、「⑥手持業務の状況」及び「⑧その他の経歴」欄の記載不要。

（様式３－３）

予定技術者の業務実績

技術者の区分：○○技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業 務 名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名住　所ＴＥＬ |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該技術者の業務担当の内容 |  |

注１：「技術者の区分」は、管理技術者・照査技術者・担当主任技術者を記載すること。

注２：「業務分類」欄は、プロポーザル実施要領４（２）に示す同種又は類似業務を記載すること。

注３：「業務の概要」及び「業務の技術的特徴」欄については、具体的に記述すること。

（様式３－４）

業務の実施方針及び実施フロー

●実施方針

|  |
| --- |
|  |

●実施フロー

|  |
| --- |
|  |

（様式３－５）

工　程　計　画

|  |  |
| --- | --- |
| 工種 | 業務期間を記載すること。（1ヶ月単位で記載） |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工種 | 業務期間を記載すること。（1ヶ月単位で記載） |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式３－６）

業務遂行方法

|  |
| --- |
|  |

（様式３－７）

本業務実施にあたっての指摘事項

|  |
| --- |
|  |