

令和7年度津久見市職員採用試験インターネット申込み利用案内

【事前準備】

①パソコン又はスマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、学校等のパソコンを利用してください。

〔推奨環境について〕

Google Chrome 最新版 (Internet Explorer には対応していません)

※JavaScript が使用できる設定であること。

○一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

○推奨環境ではない場合、本申請ができないことがあります。

②メールアドレス

※「city.tsukumi.lg.jp」「cbt-s.com」「logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。)

③受験票印刷用のプリンタ

※コンビニエンスストア等のプリントサービス等の利用が可能です。

④PDF ファイルを読むためのソフト

※「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

⑤顔写真のデータ

※申込前6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのもので、本人と確認できるものが必要です。登録する画像のサイズは縦4cm、横3cmの比率となるようにお願いします。

⑥受験資格に記載している免許・資格等の取得を証明する書類等の写しのデータ（取得見込みの人は不要）

⑦日本国籍を有しない人は、在留資格を証明する書類（在留カード、特別永住者証明書の写し等）のデータ

※⑤～⑦のデータについては、本人確認や受験資格確認、選考の参考等に使用する重要な資料となりますので、不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

※⑤の顔写真データで登録可能なファイル形式は拡張子 gif、jpg、png のみ。

※登録可能なファイル容量は最大 10MB です。(申込フォーム全体で添付できる容量は 100MB です。)

【申込手順】

1. 申込フォームへアクセス

○津久見市職員採用 Web ページから申込受付期間内に申込フォームへ接続してください。

2. 申込入力

○設問に従い、受験を希望する試験区分（職種）や氏名、住所など、必要事項をすべて入力してください。入力確認後、入力内容に誤りがないか確認の上、登録してください。

※申込完了後、内容に変更はできませんので、修正の必要がある場合は津久見市総務課職員人事・給与班にお問い合わせください。

○顔写真データや免許、資格の写しのデータなど、必要に応じて添付してください。

【申込入力時の注意事項】

○入力事項に不正がある場合は、津久見市職員として採用される資格を失うことがありますのでご注意ください。

○回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。

○必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。特に、中学校以降の学歴については、漏れなく入力してください。

○基本情報の住所欄は、地番まで正確に入力してください。また、アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください。

○電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。

○直近の職歴欄において、職歴がない場合は、入力は不要です。

3. 申込完了

○上記 1～2 の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

○申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

○入力不備等があれば、津久見市総務課職員人事・給与班からお知らせします。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。

【留意事項】

◎申込期間中に申込みが完了しなかった場合は試験を受験できません。

◎受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、申込フォームの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

◎申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

◎上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。