

令和7年度 津久見市国民健康保険税徴収計画

年度				令和7年度											
区分				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
進行管理	① 会議等	課内	収納対策班		※必要に応じて随時										
			徴収状況の確認(各担当)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
				管理表の作成 (自分の地区の確認を行う)	対策方針の決定・実施				※半年で進捗状況を確認				再度再確認 (年度末に向けて)	➡	年度末状況確認
			進行管理のヒアリング	困難・高額案件の抽出	※高額案件から順次進めていく。		総括が担当の進捗状況を確認し、月に1度はヒアリングを行う。	班内で全体ヒアリングを実施。 (半年の進行確認)					班内で全体ヒアリングを実施。 (半年の進行確認)	年度末状況確認	
		全課	各関係課		※必要に応じて随時										
行動計画	② 滞納処分等	財産調査 (預金・給与・生命保険等)			○					○			○		
			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		滞納処分(差押等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
				※必要に応じて随時			臼杵市と合同捜索(7月～12月)								
		執行停止事務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		不納欠損処理											欠損額調	欠損処分検討委員会	欠損処理入力年度末
		公売会				左し押された物品によって検討									
	③ 徴収事務・調査等	催告書発送		現年催告一斉発送			過年催告一斉発送	※個別は各担当が随時発		現年・過年催告一斉発送					
		交付要求事務				※必要に応じて随時									
		広報活動	市報「ハム」ページへの掲載(毎月)	○	○	○	○	○	○	○	チラシを全戸配布	○	○	○	○
		実態調査 (他市町村等へ)		※必要に応じて随時											
		大分県の派遣					県税務職員派遣(7月～12月)								
		臼杵市との協定					臼杵市との相互併任(7月～12月)								
研修等	県	おおいた徴収カレッジ													
		徴収職員実務研修 (大分県税務課主催)					徴収職員実務研修								