

津久見市議会 行政視察申込書

申込日： 年 月 日

市町村議会名			
委員会・会派名等	(委員会 ・ 会派 ・ 個人)		
視察人員	人 (議員： 人、随行者： 人、他： 人)		
希望日時	第1希望	年 月 日 ()	: ~ :
	第2希望	年 月 日 ()	: ~ :
	第3希望	年 月 日 ()	: ~ :
担当者及び連絡先	担当者名	所 属	
	電 話	F A X	
	E-mail		
随行者	氏 名	携帯番号 ※携帯番号の記入は任意です。	
視察事項	【できるだけ具体的にご記入ください。】		
	現地視察 希望有(施設名：) ・ 希望無		
交通手段	飛行機 ・ 電車 ・ バス (大型 ・ 中型 ・ マイクロ) その他 ()		
市内での宿泊・食事	宿泊予定	有 (月 日) ・ 無 ・ 未定 有の場合 宿泊先 ()	
	食事予定	有 (月 日 昼食 ・ 夕食) ・ 無 ・ 未定	

※申込書の送信後、到達確認のため、下記まで電話にてご連絡をお願いいたします。

【連絡先】津久見市議会事務局

TEL : 0972-82-9518 / FAX : 0972-82-1543 / E-mail : tsu-gikai@city.tsukumi.lg.jp

~~~~~津久見市議会議会事務局記入欄（以下は記入しないでください）~~~~~

|        |                       |                    |
|--------|-----------------------|--------------------|
| 申込書受付日 | 年 月 日 ( )             | : 受付者:             |
| 対応所管   | 課名:                   | 担当者:               |
|        | 受入: 可 ・ 不可            |                    |
| 受入の回答  | 受入可能 ・ 受入不可(理由: )     |                    |
|        | 受入日時                  | 年 月 日 ( ) : ~ :    |
|        | 回答日                   | 年 月 日 ( ) に先方へ連絡済み |
| 会議室の手配 | 委員会室 ・ 大会議室 ・ その他 ( ) |                    |