

戸籍事項証明書等交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

津久見市長 殿

必要な戸籍	本籍	大分県津久見市		
	筆頭者氏名	明治・大正	年 月	日生
		昭和・平成		

何が必要ですか（必要な通数を記入してください）

	全部事項証明書 (謄本)	個人事項証明書 (抄本)
戸籍	通	通
除籍	通	通
改製原戸籍	通	通
戸籍の附票	通	通
身分証明書		通
その他の証明		通

*個人事項証明書(抄本)・身分証明書のときは必要人の氏名を記入してください。その他の証明のときは、何の証明が必要かを記入してください。

明治・大正 年 月 日生
昭和・平成

必要事項	<p>*誰の、どのような事項が記載されているものが必要かを具体的に記入してください。 (例) 「〇〇の出生から死亡までのもの」「父□□と長男△△の続柄が確認できるもの」</p>
------	--

請求者 (証明書を 使用する人)	住所	〒 -
	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
	電話連絡先	*日中連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
請求理由	筆頭者から みでの続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 ()
	*使用目的・提出先等、具体的に記入してください。	

* この申請書と一緒に同封していただくもの

手数料	1通につき、戸籍450円、除籍・原戸籍750円、附票・身分証明300円です。 郵便定額小為替でお送りください。(切手・印紙は受付できません。)
返信用封筒	請求者の住所・氏名を記入し、80円切手(速達の場合350円分)をお貼りください。 何通も請求される場合等は、余分に切手を同封してください。
本人確認書類	請求者の方の本人確認書類(運転免許証や健康保険証などの官公署が発行した書類のコピー)を同封してください。
委任状	ご本人以外の方が請求される場合は、委任状が必要な場合があります。

(ご注意) プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は処罰されます。

*郵送請求時より10日以内に戸籍の届出をされた方は届出日と届出種類をお書きください。

(月 日 市町村) に出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () の届出